

! 본 서비스는 인증을 거친 회원만 사용 가능합니다.

로그인

회원가입

개인정보 분실



학생



기업



학과(지도교수)

아이디

비밀번호

로그인

현장실습
가능기업

자세히 보기 >



학생

현장실습 일지
보고서
설문조사



기업

협약서
실습기관평가서
설문조사



학과

협약서
보고서 현황
학생평가

- ✓ 단국대학교 스마트현장실습관리시스템 <http://linc.internship.dankook.ac.kr>
- ✓ 기존회원은 로그인 후 현장실습 신청 가능
- ✓ 신규회원은 회원가입 후 현장실습 신청 가능

스마트현장실습 관리 - 학생(천안)

도전과 창조의 가치로 열과 성을 다하는 단국인들의 젊음을 지켜봐 주시기 바랍니다.

Home(학생)

[테스트2]님의 신청현황입니다.

현장실습
참여신청

기업추천

승인 및 협약

최종선발

현장실습

종료

테스트2님 로그인 하셨습니다.

테스트2님 "현장실습 신청"이 가능합니다.

"현장실습참여신청" 을 해주시기 바랍니다.

바로가기

- 현재 본인의 상태 표시
(바로가기 클릭 시 해당페이지로 이동)

공지사항

더보기 >

- 2016 동계 창조다산링크사업단 현장실습 프로그램 안내 [2016.12.15]
- 2016년 창조다산링크사업단 동계 현장실습 프로그램 학생참... [2016.11.04]
- 2016 충청권 장기현장실습 포럼 - 장기현장실습 수기공모전 ... [2016.10.24]
- [수정]2016년 하계 현장실습 총평회 및 수기공모전 안내(수상... [2016.07.21]

참여기업

더보기 >

지역	회사명	실습분야	모집학년
경기도	은덕기계	생산 / 제품개발	무관
경기도	해남세무회계컨설팅사무소	사무관리	무관

- 현장실습참여신청을 마치면 현장실습에 참여하는 모든 기업의 리스트를 조회 가능
- 기업 리스트는 매일 업데이트 됨
(단, 지원은 해당일에 해당 조건자만 가능함)

현장실습 신청방법

단기 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.

Home(학생) > 현장실습 참여신청 > 단기 현장실습 소개

단기 현장실습 소개

단기 현장실습 신청

사업목적

- 대학과 가족회사의 공생발전을 위해 다양한 산학협력 선도 모형을 창출·확산하고, 지역산업 발전에 필요한 우수한 인재를양성·공급
- 학생들에게 다양한 분야의 현장실무학습의 기회를 제공하여 취업확대

사업내용 및 지원 사항

- 산학일체형 및 취업연계형 현장실습 프로그램 제공
- 현장실습 사전교육, 현장지도관리, 현장실습 평가 및 개선
- 현장실습 이수자 학점 부여
- 현장실습 우수자 표창 및 포상
- 현장실습 지원비 지급
- 상해보험 지원

- 현장실습 참여신청 메뉴 클릭 후

단기(4주/8주) : 단기 현장실습 선택 후 단기 현장실습 신청 클릭

장기(4개월/6개월) : 장기 현장실습 선택 후 장기 현장실습 신청 클릭

단기 현장실습

희망하는 기업의 현장실습 참여신청을 해주시기 바랍니다.

Home(환생) > 현장실습 참여신청 > 단기 현장실습 신청

단기 현장실습 소개 단기 현장실습 신청

기본정보

· 캠퍼스	<input checked="" type="radio"/> 천안 <input type="radio"/> 죽전
· 과정	<input checked="" type="radio"/> 학부 <input type="radio"/> 대학원
· 소속	외국어대학 <input type="text"/> 독일어과 <input type="text"/>
· 학번	12341233
· 성명	태스트2
· 학년	4학년 <input type="text"/> 1학기 <input type="text"/>
· 연락처	010 <input type="text"/> 4207 <input type="text"/> - 2155 <input type="text"/>
· 이메일	test <input type="text"/> @gmail.com <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>

- 기본정보는 입력 후 수정 불가

필수입력정보

· 지원과정	<input checked="" type="radio"/> 160시간/4주(1차) <input type="radio"/> 160시간/4주(2차) <input type="radio"/> 320시간/8주
· 총 이수학점	3 학점
· 실습기관 설정방법	<input checked="" type="radio"/> 링크사업단 교섭 <input type="radio"/> 학과교수 추천/교섭 <input type="radio"/> 본인교섭 ※ 링크사업단 교섭 선택시 현장실습 신청 후, 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기 에서 기업을 추천받으시기 바랍니다.
· 실습희망 지역	지역(시)를 선택하세요 <input type="text"/> 특정지역 선택 <input type="text"/>

- 링크사업단 교섭 : 링크사업단에서 추천해주는 기업에 지원하여 참여 (선택 후 **지정된 기간**에 상단메뉴의 "현장실습기업선택>현장실습기업 추천받기" 에서 리스트 조회 후 지원하기 클릭)
- 학과교수 추천/교섭: 학과교수가 추천해준 기업정보 입력
 - 기업에서도 스마트현장실습관리시스템으로 회원가입해야함
 - 학생, 기업 가입 및 신청 완료 후 I-다산LINC+사업단으로 유선연락 바람
- 본인교섭 : 본인이 알아낸 기업으로 신청할 경우 사전에 연락 바람
죽전) 031-8021-8455 천안) 041-550-1046

선택입력정보

· 자격증	종류	명칭	사행처	등급
	건설			
· 경력사항	경력구분		경력내용	
	신입			

기타사항

상기 본인은 현장실습 교육기간 중 학생으로서의 본분을 지키고 교육제반규정을 준수하며, 현장실습 교육이 학교 교육과 연계하여 생산적인 교육이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

작성일 : 2017년 06월 07일 / 작성자 : 태스트2

☐ 위의 사항에 동의합니다.

신청합니다

현장실습 참여기업 확인

현장실습 가능기업

현장실습을 신청한 기업입니다.

[home\(학생\)](#) > [현장실습 기업선택](#) > [현장실습 가능기업](#)

지역	회사명	실습정보	실습분야	모집학년
경기도 서울시	온덱기계	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	생산 / 제품개발	무관
서울특별시 금천구	우신평그먼트	단기 현장실습 320시간/8주	사무관리 / 해외영업 / 마케팅	4학년
충청남도 천안시	우신평그먼트	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	연구 / 제품개발	4학년
서울특별시 강남구	(주)글로벌유포스	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	기타(의류매장 판매 및 관리)	무관
경기도 여주시	해남세무회계컨설팅사무소	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	사무관리	무관
서울특별시 서대문구	(주)플레이스엠	단기 현장실습 320시간/8주	기타(축제기획, 운영)	무관
충청남도 아산시	(주)이녹스	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / 제품개발	무관
서울특별시 종로구	이실업세기생명과학문화재단	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	기타(교육 및 학생관리)	4학년
경기도 성남시	(주)코스메카코리아	단기 현장실습 320시간/8주	연구	무관
세종특별자치시	사단법인농경연구센터	단기 현장실습 160시간/4주(2차)	연구	무관
세종특별자치시	한국콜마(제약연구소)	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / 제품개발	4학년
충청남도 천안시	천안YMCA	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	기타(청소년 사업)	무관
충청남도 천안시	(주)모닝바이오	단기 현장실습 320시간/8주	연구 / QC / QA / 제품개발	무관
충청남도 천안시	(주)모닝바이오	장기 현장실습 6개월	연구 / QC / QA / 제품개발	무관
충청남도 천안시	코웨이(주)	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	마케팅 / 구매 판매 / 기타(조직관리 및 영업 관련 업무)	4학년
서울특별시 성동구	(주)다인내추럴	단기 현장실습 160시간/4주(1차)	사무관리 / 마케팅	무관

- 현장실습 가능기업은 현장실습을 신청한 전체 기업 리스트 조회 가능 (기업 수요조사기간에 매일 업데이트 됨)
- 원하는 기업정보 및 조건을 확인하여 실습 희망기업 찾기
- 단, 기업지원은 “현장실습 기업 추천받기” 메뉴에서만 가능

현장실습 기업 선택하기

[김지영]님이 신청하신 현장실습 유효합니다. 2014년 하계 160시간/4주(1차)

창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

현장실습 가능기업 | **현장실습 기업 추천받기**

현장실습 기업 추천받기

희망하는 기업의 현장실습 추천을 받을 수 있습니다.

home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기

김지영님의 2차 선발 가능 기업 리스트입니다. 총1건이 검색되었습니다.

선발기간: 2014년 06월 21일 ~ 06월 25일

- 1차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간 / 지역 / 자격증 모든 조건에 해당하는 기업만 지원 가능하며 선착순으로 마감됩니다.
- 2차 선발은 전공 / 학년 / 성별 / 기간에 부합되는 기업으로 지원 가능합니다.
- 3차 선발은 검색조건 없이 선착순 지원 가능합니다.

지역

지역	회사명	실습정보	실습분야
대전광역시 유성구	(주)단국대	산업체 160시간/4주(1차)	생산

1

현장실습 기업 추천받기

★ 선착순 신청 ★

★ 전공과 부합한 기업으로만 신청바람 ★

현장실습 기업 추천받기

희망하는 기업의 현장실습 추천을 받을 수 있습니다.

Home(학생) > 현장실습 기업선택 > 현장실습 기업 추천받기

기업정보

운영계획서

기본정보

· 업체명	(주)단국대
· 업종	소프트웨어개발
· 실습지주소	대전광역시 유성구 봉명동 123
· 직원수	50명

추가사항


· 실습종류	산업체
· 실습기간	160시간/4주(1차)
· 실습분야	생산
· 모집인원	1명 (지원자: 0명)
· 모집성별	무관 1명
· 모집전공	법정대학
· 취업연계여부	아니오
· 모집학년	무관
· 자격증분야	무관
· 지원사항	충식

지원하기

목록보기

- 자신의 선발조건에 매칭되는 기업 리스트 추천받기
- 상세보기의 하단 지원하기 버튼을 클릭하면 해당기업의 현장실습에 지원 완료 (**이중지원 불가**)

현장실습 신청 진행절차

 **INC사업단**

창조현장실습 관리시스템

Home | Login | **My page** | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 나의 지원현황

기본 정보

이력서/자소서 관리

나의 신청현황

나의 지원현황

협약서 관리

나의 지원현황

날짜	구분	항목	기업명	선발	상태
2014-06-25	산업체	2014년 하계 산업체 현장실습 160시간/4주(1차)	(주)단국대	2차 선발	관리자승인중

1

천안캠퍼스: 330-714 충남 천안시 동남구 단대로 119 (안서동 산29번지) Tel:041-550-1042~9 Fax:041-559-7921
Copyright(c) 2010 BY DANKOOK UNIVERSITY 링크사업단 . All rights reserved.

사업단소개 | 이용약관 | 개인정보보호정책 | 이메일 무단수집거부

- 상태 - 관리자승인중 : 현장실습 기업 학생신청 완료
- 상태 - 선발대기 : 관리자(I-다산LINC+사업단) 승인
- 상태 - 선발확정 : 협약서 작성(기업) 후 협약서 승인(기업-학생-학과주임교수- I-다산LINC+사업단 순서로 진행) 완료

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서를 확인 하실 수 있습니다.

기본 정보	이력서/자소서 관리	나의 신청현황	나의 지원원활	협약서 관리
-------	------------	---------	---------	--------

2014년 하계 산업체 현장실습 160시간4주(1차)

[법정대학 법무행정학과 김지영 학생의 협약서입니다.]

산업체 현장실습 교육 협약서

제1조(목적)

- 이 산업체 현장실습 교육 협약서는 (주)온에어시스템 사 대표 기관장(이하 "갑"이라 한다)과 교육생 김지영(이하 "을"이라 한다)(과)와 법무행정학과(전공) 주임교수(이하 "병"이라 한다)과 단국대학교 LINC 사업본부(이하 "정"이라 한다) 상호간의 산업체 현장실습 교육에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육기간 및 장소)

- 일반실 현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2014년 06월 03일부터 2014년 07월 30일까지(8주)로 하며, 교육 장소는 사전에 상호협의 한다.

제3조(사업준비의 의무)

- 갑은 교육에 나설 일개 실시할 수 있도록 하기 위하여 "을"의 건강과 회합을 고려하여 배치하고, 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.

제4조(교육생의 의무)

- "을"은 다음 각 호의 사항을 준수 한다.

 1. 교육과정을 성실히 수강한다.
 2. 교육기간 중 사유 등 제반 수칙을 준수한다.
 3. 교육을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되길 않도록 주의 깊게 사용한다.
 4. 교육 도중 발거 된 "갑"의 기밀을 누설하지 아니한다.

제5조(교육 기준시간)

- 교육 기준시간은 4주에 160시간을 원칙으로 한다.

제6조(수당)

- 수당은 발보한 경우 "갑"과 "을"의 합의 하에 "갑"은 "을"에게 지급할 수 있다.

제7조(산재보험 등)

- "을"의 현장실습 기간 중 필요한 산업체 보호 보험 경비를 지원하며 "갑"은 "을"이 교육에 의해 재해를 입은 경우 산업적보호 보험법에 의한 보상 청구 절차 이행에 필요한 서류의 제출 등 적극 협조하여야 한다.

제8조(교육의 평가)

- "갑"은 "병"이 정한 기준에 따라 "을"의 교육 및 실습 등에 대한 교육 평가를 교육 종료 후 "병"에게 통보한다.

제9조(교육 계약금 지일)

- "정"은 교육기간 동안 발생하는 계약금 "갑"에게 지급할 수 있으며, 또한 교육효과를 제고하기 위하여 "갑"이 요구하는 계약금을 LINC 사업본부 내규에 따라 지급할 수 있다.

제10조(교육 협약의 해지)

- "갑"과 "을"은 교육기간 동안에 협약을 해지하여 할 부득이한 사유가 있을 때에는 해당 당사자의 합의에 의하여 해지할 수 있으며, 이 경우 협약해지일 10일전까지 해당 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제11조(기타)

- 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 기명날인 후 "갑", "병"이 각 1부씩 보관한다.

2014년 06월 25일

[동의]를 선택하시면 나의 상황이 '승인완료' 로 변경됩니다

동의하기

인쇄

목록보기

승인사항

갑(기업)	을(학생)	병(학교)	정(학교)
회사명: (주)온에어시스템 주소: 대전광역시 서구 평행동 1479 경평빌딩 2층(세종로 14.2층) 대표자: 변정환	소속: 단국대학교 법정대(학부) 법무행정학과(전공) 주소: 대전광역시 서구 평행동 1479번지 성명: 김지영	단국대학교 법정대(학부) 법무행정학과(전공) 주임교수 한영범	단국대학교 다산 LINC사업담당
승인완료	미승인	미승인	미승인

- 기업이 협약서 작성을 마친 후 협약서 승인 가능
(순서 : 기업작성-학생승인-학과장(지도교수) 승인-I-다산LINC+사업단 승인)
- 동의하기 버튼을 클릭하면 본인의 상태가 승인완료로 변경됨
- 본인 승인 후 학과(학과조교, 학과장)에 협약서 승인 요청
- 모든 승인이 완료되면 현장실습 신청절차가 **최종완료**됨.
- 신청이 완료되면 **현장실습신청서, 현장실습 협약서, 실습기업 사업자등록증, 교육계획안**을 학과 사무실에 제출해야 학점인정 가능

현장실습 교육계획안 조회 및 출력

[현안]테스트님이 신청하신 현장실습 유효합니다.2017년 하계160시간/4주(1차)

현안대학교 I-다산 UNC+사업단

스마트현장실습관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서,자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

마이페이지

나의 기본정보와 이력서 및 자기소개서등을 확인 하실수 있습니다.

Home(학생) > 마이페이지 > 나의 지원현황

기본 정보 | 이력서/자소서 관리 | 나의 신청현황 | 나의 지원현황 | 협약서 관리 | 현장실습 이수 증명서

기업정보 | 운영계획서

지원 기업 정보

· 업체명	(주)온메이커스
· 업종	서비스
· 실습지주소	대전광역시 서구 월평1동 1479
· 직원수	10명

지원 기업 추가 정보

· 실습종류	산업체 160시간/4주(2차)
· 실습기간	2016년 01월 11일 ~ 2016년 02월 12일
· 모집인원	1명 (지원자 : 1명)
· 실습분야	마케팅
· 모집전공	(천안/학부)외국어대학 독일어과
· 모집학년	무관
· 모집성별	무관 1명
· 자격증분야	무관
· 지원사항	중식

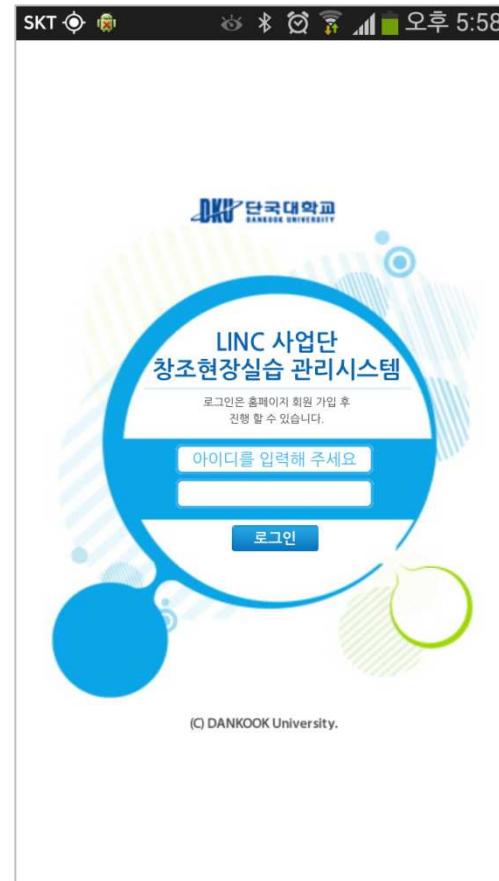
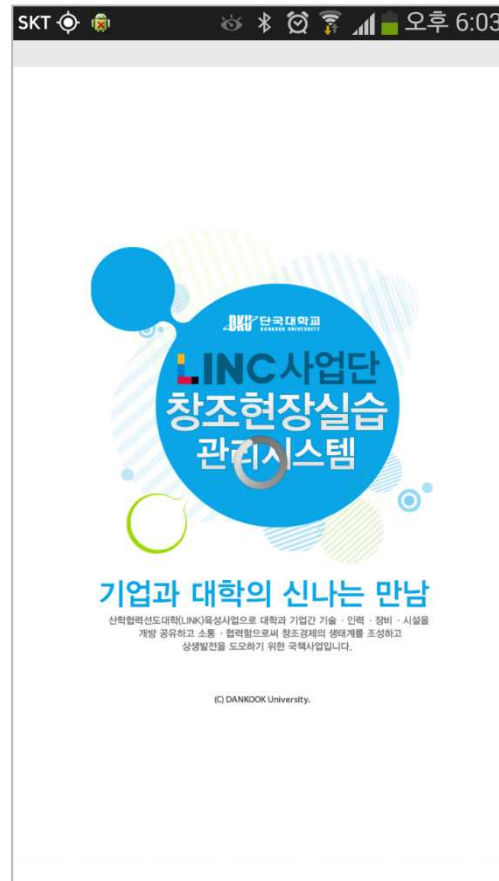
인쇄하기

목록보기

교육 계획안 출력하기

- My page → 나의 지원현황 → 교육계획안 출력하기
* 학과장(주임교수) 지도방문계획 작성 필수!

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)



- 현장실습관리시스템 홈페이지에서 가입(PC로만 가능)한 아이디와 비밀번호로 로그인
- 안드로이드 - '단국대학교 현장실습' 검색 후 설치
- 아이폰 - <http://linc.internship.dankook.ac.kr/ios> 접속 후 설치
- 핸드폰 번호 또는 기기를 변경했을 경우 로그인 불가, 즉시 링크사업단에 연락바람
죽전 ☎ 031-8021-8455 천안 ☎ 041-550-1046

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)

출퇴근 현황

김지영
50000001

1. 기업정보: (주)온메이커스
2. 기업위치: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지
3. 근무시간: 09:00 ~ 18:00

현재시간 17:59

출퇴근 버튼은 한번만 누를 수 있으며, 누르면 버튼이 비활성화 됩니다.

지각 퇴근하기 **기타정보**

1. 외근, 출장, 외출, 조퇴, 휴가 등은 기타를 선택바랍니다.
2. 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3. 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

개인정보취급방침

출퇴근 계시판 보고서 환경설정

출퇴근 현황

김지영
50000001

1. 기업정보: (주)온메이커스
2. 기업위치: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지

http://dku.onmakers.co.kr 페이지 내용:

정상 처리 되었습니다.

확인

1. 외근, 출장, 외출, 조퇴, 휴가 등은 기타를 선택바랍니다.
2. 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3. 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

개인정보취급방침

출퇴근 계시판 보고서 환경설정

1개의 파일이 안전하게 보관되었습니다.

김지영

☐ 외근 ☐ 외출 ☐ 조퇴 ☐ 출장 ☐ 휴가 ☐ 기타

✓ 기타 정보 입력


성명	김지영
날짜	2014. 06. 26.
소요시간	01:00 에서 01:00 까지
사유	

출퇴근 계시판 보고서 환경설정

- 기업정보와 기업위치, 근무시간 확인 후 출퇴근 체크
- **출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능 (추후 등록 불가)**
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력 (Ex. 출장, 휴가, 병가 등)
- 정해진 근무시간에 체크를 하지 않으면 지각, 조퇴로 체크됨

현장실습 진행 – 출퇴근 및 일지 작성(어플)

스크린샷 저장 중...

 단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

보고서

수행일지

! 내용입력 및 수정하기는 **당일만** 가능합니다.

✓ 업무내용 - 2014년 06월 26일

사진첨부

사진첨부

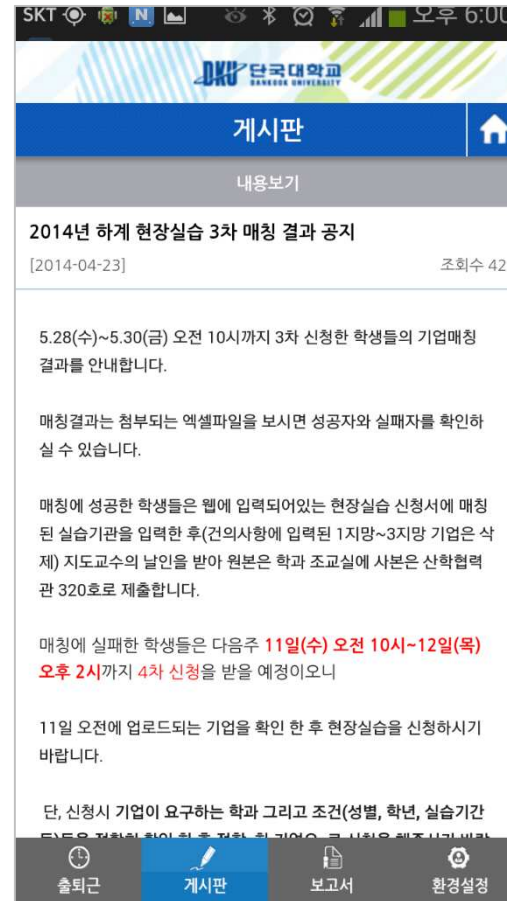
사진첨부

클립보드에 복사되었습니다

출퇴근 게시판 보고서 환경설정

- 수행일지는 실습기간 **매일매일** 필수 작성
- 해당 날에 실습한 내용을 간략히 요약 후 작성(사진첨부는 필수 아님)
- 내용입력 및 수정은 어플에서는 당일만 가능하며 PC에서는 해당일 이외 입력 및 수정가능

현장실습 진행 – 공지사항 확인(어플)



- 관리자(링크사업단)가 공지사항에 글을 올리면 PUSH 알림으로 뜸
- 현장실습 사전교육, 총평회, 우수수기공모전 등 안내

현장실습 진행 – 기타사항(어플)

SKT 6:00

기업정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

금일 귀하의 출/퇴근 현황입니다.

(주)온메이커스

근무부서: 개발

기업주소: 대전광역시 서구 월평1동 1479번지

근무기간: 2014-06-03 ~ 2014-07-30

출/퇴근시간: 09:00부터 ~ 18:00까지

출근시간: 09:36 | 퇴근시간: 17:59

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

스크린샷 저장 중...

학과정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

내가 속한 대학교 정보입니다.

법정대학

학과명: 법무행정학과

수강과목: 2014년 하계 산업체 현장실습

주임교수: 김지영

이메일: jykimeco@gmail.com

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

클립보드에 복사되었습니다

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

SKT 6:15

기타정보

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

나의 기타 정보를 한눈에 확인 합니다.

단국대학교 LINC사업단

주소: 충남 천안시 동남구 단대로 119(안서동 산29번지)

전화번호: 041-550-1042~9

팩스번호: 041-559-7921

홈페이지: linc.dankook.ac.kr

기타 출퇴근 사항은 출퇴근 현황에서 확인 바랍니다.

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

1개의 파일이 안전하게 보관되었습니다.

환경설정

기업정보 | 학과정보 | 기타정보 | 환경설정

로그아웃

비밀번호 변경

비밀번호를 입력해 주세요 | 변경하기

푸시알림설정

☒ 허용 ☐ 허용하지 않음

출퇴근 | 게시판 | 보고서 | 환경설정

- 본인의 기업 및 학과정보 조회 가능
- 비밀번호 및 PUSH 알림 설정 변경 가능

현장실습 진행 – 출근부 작성(PC)

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서.자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

출근부

단국대학교 학생 여러분 출퇴근 체크해 주세요.

출퇴근체크 | 출퇴근현황

김지영 님의 기업 정보

기업정보:
기업위치:
근무시간: :부터 :까지
현재시간: 2014. 06. 25. Wed

현재시간 16:41

출,퇴근 버튼은 한번만 누를 수 있으며, 누르면 버튼이 비활성화됩니다.

출근하기 | 퇴근하기 | 기타

1 외근,출장,외출,조퇴,휴가, 기타 사항 등은 기타를 선택바랍니다.
2 출근 혹은 퇴근 버튼 클릭이 안되면 해당 위치로 이동바랍니다.
3 파견으로 인한 근무지 변경시 LINC 사업단(041-550-1042~9)로 문의 바랍니다.

- 현장실습 기간에는 매일 출퇴근 등록(추후 등록 불가)
- 출퇴근 등록은 당일 실습기업 GPS로 인증된 곳에서만 가능
- 어플로 출퇴근 체크가 불가할 경우 PC에서 출퇴근 체크 가능
- 출퇴근 체크가 어려운 경우 "기타"선택 후 사유 입력
(Ex. 출장, 휴가, 병가 등)

김지영

☐ 외근 ☐ 외출 ☐ 조퇴 ☐ 출장 ☐ 휴가 ☐ 기타

기타 정보 입력

성명	김지영
날짜	2014. 06. 25.
소요시간	01:00 ~ 01:00 까지
사유	

확인

현장실습 진행 – 일지 및 보고서 작성(PC)

단국대학교 LINC사업단
창조현장실습 관리시스템

Home | Logout | My page | 이력서/자소서 관리 | 나의 지원현황

현장실습 참여신청 | 현장실습 기업선택 | 현장실습 체험과기록 | 게시판

출근부 | **일지 및 보고서작성** | 현장실습 만족도 평가

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | 현장실습 최종보고서

제목 * 내용 []

번호	제목	날짜	작성일	조회수	승력
데이터가 없습니다.					

글쓰기

- 현장실습 일지 : 매일매일 그날의 근무내용을 간략히 기록
(어플로는 당일 작성만 가능, PC로는 지난 날짜 모두 작성 가능)

- 현장실습 최종보고서 : 현장실습이 끝난 후 최종적으로 입력

일지 및 보고서작성

단국대학교 학생 여러분! 일지 및 보고서를 작성하여 주세요.

Home(학생) > 현장실습 체험과 기록 > 일지 및 보고서작성

현장실습 일지작성 | **현장실습 최종보고서**

1. 인턴십 과정의 목적 또는 필요성
2. 인턴십 과정의 결과
3. 향후 수학 계획
4. 인턴십 수행에 바라는 점

저장하기

현장실습 종료

LINC 사업단
창조현장실습 관리시스템

[Home](#) |
 [Logout](#) |
 [My page](#) |
 [학사서 가소수 관리](#) |
 [내과기](#)

[현장실습 참여신청](#) |
 [현장실습 기업선택](#) |
 [현장실습 체험과기록](#) |
 [계정관리](#)

[홈](#) >
 [순군부](#) >
 [일차 및 보고서작성](#) >
 [현장실습 만족도 평가](#)

현장실습 만족도 평가

인턴십 과정동안 수행했던 내용들을 한눈에 확인 하실 수 있습니다.

[Home\(현재\)](#) >
 [현장실습 체험과 기록](#) >
 [현장실습 만족도 평가](#)

안녕하십니까?

인턴십(현장실습)을 주관하고 있는 단국대학교 LINC 사업단입니다.
본 설문 조사는 현장 실습에 참여하신 후 느꼈던 점이나 의견을 묻는 것으로 향후 보다 효과적인 현장실습으로 개선하기 위한 목적으로 실시 하고 있습니다.
귀하의 귀중한 의견이 현장실습의 향후 개선에 도움이 될 수 있도록 솔직하고 성의있는 답변을 주시기 바랍니다.

이 설문을 작성하는 현장실습 개선을 위해서만 사용되고, 귀하가 대입하신 내용이 개인적인 정보는 절대 공개하지 않습니다.

기타 향후 현장실습을 위한 제언

- 현장실습에 참여하면서 느꼈던 점이나 대학 내 교육과정과 다른 장점이 있었다면 무엇이었습니까?

- 이 시간 외에 현장실습에 참여하는데 있어 필요로 추가하여 사안이 있으면 서술해서 제출하십시오.

현장실습 기업체에 대한 만족도

- 실습기관(회사)로, 가져다, 인턴ship은 현장실습 교육장으로 적합하냐.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 실습기관에서는 가족제외(현실)실습관련 담당자를 배정하여 실습교육 및 업무와 등 원활한 실습을 운영하였나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 실습기관의 실습내용은 전공과 관련된 내용으로 구성되어 실무자세를 습득하는데 도움이 되었나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 향후 실습기관으로부터 입사 기회가 많아진다면 취업할 의사가 있다.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

현장실습 운영의 적절성

- 대학의 실습운영(접수공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 대학 및 지도교수는 실습과 관련한 학생들의 요구 및 의견을 충분히 반영하였나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 현장실습의 학점 부여에 규정(ex. 이수학점, 실습기간 등)은 적절하다고 생각하나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 실습 전 오리엔테이션은 현장실습에 대한 전반적인 이해에 도움이 되었다.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

현장실습 내용의 실효성

- 현장실습은 본인의 전공학과 실무능력에 대해 좀더 이해할 수 있는 계기가 되었나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 현장실습은 취업에 대한 경험뿐만 아니라 조직 분위기 등 직장 생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었나.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 현장실습은 향후 본인만의 진로와 취업계획 수립, 졸업 후 직장생활에 도움이 될 것 같다.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

- 앞으로 현장실습 과정에서 본인은 또다른 주제에 대해 추천받았다.

☐ 전혀 그렇지 않다.
 ☐ 그렇다.
 ☐ 보통이다.
 ☐ 그렇다.
 ☒ 매우 그렇다.

직감하기

- 현장실습이 끝난 후 최종평가서 작성 후 현장실습 만족도 평가 작성
- 현장실습 종료 후 학과 사무실 서류 제출
[현장실습 출근부, 일지, 최종보고서]
[기업평가서 및 교수평가서는 학과사무실에서 출력 가능]

기타 문의사항 : I-다산LINC+사업단 현장실습지원센터
죽전 ☎ 031-8021-8455 천안 ☎ 041-550-1046