

2. 제2기 Compact WEST 프로그램 지원 방법

제2기 Compact WEST 프로그램 지원자 전원은 아래 제시된 순서와 관계없이 3곳의 접수처(정부해외인턴사업 홈페이지, 소속대학 관련부처, 한국장학재단)에서 모두 지원을 완료하여야 최종지원이 인정됩니다. 이 중 한 곳이라도 지원하지 않거나 서류를 미제출한 지원자는 WEST 프로그램 최종 지원자로 인정되지 않습니다.

가. WEST 프로그램 온라인 지원

- * 온라인 지원 시, 학점, 공인영어성적 점수 및 시험일자 등에 오류가 있는 경우 서류 부적격자로 분류될 수 있으므로 온라인 지원 시 본인의 기재사항은 대학제출 증빙서류와 반드시 꼼꼼하게 확인 후 기재하기 바라며 기재 오류에 의한 모든 책임은 참가자 본인에게 있음을 주지하여 주시기 바랍니다.
- 접수처 : 정부 해외인턴사업 홈페이지(www.ggi.go.kr)
- 지원 서류 : WEST 프로그램 참가신청서 및 자기소개서(양식은 온라인 지원 시, 확인 가능)
- * **영문이름은 여권과 동일하게(대문자/성, 이름) 기재**하시고, 지원서에 기재된 이메일, 전화 등의 연락처로 WEST 프로그램 관련사항이 공지되니 본인이 자주 사용하며 향후에도 사용할 연락처를 기재하시기 바랍니다.
- * 온라인 지원당시 배부 받은 지원자 접수번호는 지속적으로 사용하게 되므로 잘 메모해두기 바랍니다.
- * 온라인 지원 기간 이후, 지원서 열람은 불가합니다.
- * 온라인 지원 완료 여부는 개별적으로 홈페이지에서 확인 가능합니다.

나. 소속대학 추천 신청

- 접수처 : 소속 대학 관련 부처(국제교류처, 취업지원처, 경력개발센터 등 학교별로 부처가 상이함.)
- 제출 서류(必) : 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, NEAT, TOEIC Speaking)
- * 모든 서류는 원본으로 제출하시기 바랍니다.
- * WEST 면접 당일, 서류를 별도로 제출하지 않습니다.
- * 공인영어성적증명서를 제외한 모든 서류는 모집공고(2014.09.15)이후 발급분에 한하여 유효합니다.
- * 어학점수는 접수마감일 기준으로 유효기간(2년) 이내의 성적만 인정됩니다.(TOEIC 점수는 국내 정기시험만 인정함)
- * 편입생의 경우 : 편입 전/후 성적을 WEST 프로그램 학점계산법에 의하여 산출

<편입학점 계산법>

- 편입생의 경우 전적 대학과 현 소속 대학의 학점을 WEST 프로그램 편입학점 계산법에 의거 평점 산출
- 계산식 : 학점(X) = [(A×B×F/C) + (D×E)] / (B+E)

구 분	취득평점(GPA)	총 이수학점	평점 만점
전적 대학	A	B	C
현 소속 대학	D	E	F

* 총 이수학점에서 Pass/ Fail 학점은 제외

예) OO편입생의 전적 대학 평점이 4.14/4.3, 이수학점이 80점이며, 현 소속 대학 평점이 3.99/4.5, 이수학점 142학점인 경우, OO편입생의 학점은 $[(4.14 \times 80 \times 4.5 / 4.3) + (3.99 \times 142)] / (80 + 142) = 4.11$ 이고 WEST 프로그램 지원자의 **환산평점은 4.11/4.5** 입니다.

- ※ 지원자 참고사항 : 지원자가 이 단계를 완료하면 소속 대학 관련 부처에서 자체 심사를 거쳐 적격자를 선발하여 국립국제교육원으로 공문(총장명의 추천서)을 발송합니다.

다. 소득분위 조회 신청

* WEST 프로그램의 모든 참가자들은 한국장학재단에 학자금 대출을 신청(소득분위 조회 신청)하여야 하고 이 절차를 통하여 지원자들의 소득분위가 조회됩니다. WEST 프로그램의 모든 참가자들은 소득분위에 따라 정부재정지원금을 수령하므로 이 절차는 실제 대출 여부와 관계없이 WEST 프로그램 지원 시 반드시 완료되어야 합니다.(추후 어학연수비 대출을 희망하는 최종 합격자는 별도의 대출신청 절차가 생략됩니다.)

- 접수처 : 한국장학재단 홈페이지 (<http://www.kosaf.go.kr>)
- 신청 기간 : 2014.09.22. 09시 ~ 2014.10.08. 17시
- 신청 방법 안내
 - ① 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)에 접속
 - ② 공인인증서로 로그인 (지원자 본인 명의)
 - ③ 사이버창구 > 학자금대출 신청 > 신청서 작성 > WEST 어학연수비 대출을 클릭하고 신청
- 제출 서류(지원기간 내에 반드시 제출하여야 합니다)
 - ① 부모와 동일세대 구성 시 : 제출서류 생략
 - ② 부모와 동일세대 구성이 아닐 경우 : 가족관계증명서
 - ③ 서류 제출처 : 한국장학재단

※ 제출서류는 변동이 가능하므로, 향후 공지사항 안내를 참조하시기 바랍니다.

3. 참가자격 관련

WEST 프로그램에 대해 학점 인정 또는 인정 예정인 대학으로 참여 대상을 제한하므로 소속 대학의 학점 인정 또는 인정예정 여부와 관련된 사항은 소속 대학의 관련부처(국제교류처, 취업지원처, 경력개발센터, 등 학교별로 부처가 상이)로 문의하시기 바랍니다. 학점 인정은 WEST 프로그램을 위해 따로 학점인정 제도가 있는 것이 아니라 국외 어학연수와 인턴십 부분에 관해 학점인정 제도가 있는 것을 의미합니다. 소속 대학에서 어학연수나 인턴십 활동에 대해 학점인정이 이루어지는 부분이 있는지 관련 부처에 잘 확인하신 후 지원하여 주시기 바랍니다.

* 학점 인정 또는 인정예정인 대학에서 직접 추천서를 제출하므로, 졸업자의 경우에도 졸업한 대학 관련부처에 서류를 제출하고 추천을 신청하셔야 합니다. 즉, 졸업자의 경우에도 학점 인정 또는 인정 예정인 대학의 졸업자만 지원이 가능합니다.

※ 온라인 지원서 작성 후 지원하기 버튼을 누르고, 마이페이지에서 지원내역을 반드시 확인해주시시오.

※ 온라인 접수기한 내에도 지원하기 메뉴를 통해 지원서가 제출 된 이후에는 신청서 작성 내용의 수정이 불가능하오니 이점 유념하시기 바랍니다.