

# 2021-2학기 휴학 · 복학 · 재입학 신청 안내

- ▣ 휴학·복학 승인 후 취소가 절대 불가하오니 신중히 신청하시길 바랍니다.
- ▣ 신상정보변경 : (현거주지, 집, 본인휴대폰, 보호자휴대폰 등)  
신상정보가 변경된 경우 변경 후 저장하여 주시기 바라며, 변경하지 않을 경우 학교에서 제공하는 학사관련 알림서비스를 받을 수 없으니 꼭 현재 정보로 수정바랍니다.
- ▣ 변경방법 : 학교홈페이지 웹정보시스템 로그인 → 학사정보 → 학적관리 → 기본학적  
→ 신상정보 (정보 변경 후 저장하면 변경됩니다.)

## 1 휴학 신청 안내

### 가. 휴학신청기간

내 용	날짜 및 시간	등록금
미등록휴학	2021.6.21.(월) ~ 2021.8.29.(일) <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	미납 상태 신청 가능
등록휴학	2021.8.30.(월) ~ 2021.9.28.(화) <단, 방문신청은 9.27(월) 16:00까지>	완납 후 신청

※ 8월 29일까지 휴학할 경우 등록/미등록 휴학이 가능하나, 8월 30일부터는 등록금을 완납하여야 휴학이 가능합니다. <2021학년도 2학기 등록기간 : 2021.8.23(월) ~ 8.26(목)>

### 나. 휴학 종류 및 참고사항

구분	등록금대체 가능기간	참고사항	신청 방법	준비물
일반 휴학	학기개강 후 1개월 이내	* 미등록휴학 희망 시 2021.6.21.(월)부터 2021.8. 29(일)까지 신청하 여야 함 <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	웹정보 시스템	휴학원서 제출생략 (인터넷 신청)
입대 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 다음 학기 입대휴학 예정자가 미등록휴학 희망 시 8월 29일(일)까지 <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>신청하여야 하며, 입영통지서를 첨부하여 입대휴학을 신청하여야 함 (입대휴학으로 전환없이 입대할 경우 휴학만료 제적처리됨) * 학기 개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급 받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	웹정보 시스템	입영통지서 또는 병적증명서 (주민센터 발급)
질병 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 4주이상의 입원을 요하는 종합병원의 진단서를 사유발생일로 부터 1주일 이내에 제출하여야 함 * 학기개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급 받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	방문	종합병원에서 발급한 4주 이상 입원치료를 요하는 진단서
육아 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 학기개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	방문	병·의원진단서 또는 가족관계증명서
등록금 포기 휴학	-	* 학기개강 후 30일 초과 10주 이내에 한해 신청 가능하며 성적은 인정받을 수 없음 [단, 의대(간호학과 제외), 치대, 약대, 해병대군사학과는 제외]	방문	보호자동의 후 보호자 도장지참
창업 휴학	학기개강 후 1개월 이내	창업지원단 창업운영지원팀 “창업교육 학사제도 운영위원회” 승인 공문	방문	창업관련서류

## 다. 유의사항

- 1) 재학생이 2021학년도 2학기 **교내장학금** 수혜대상자일 경우 등록금고지서에 장학금 내역 확인 후 등록금 납부 후 휴학하면 납부한 등록금은 복학하는 학기로 대체됩니다. 미등록 휴학 시에는 교내 장학금은 취소처리 되며, 복학 학기에 재신청이 불가합니다.  
위의 학생이 등록일 이전에 입대할 경우에는, 등록기간에 보호자 또는 대리인이 등록금을 납부한 후 입영통지서를 가지고 대리 휴학신청 가능합니다.
- 2) 재학생이 2021학년도 2학기 **국가장학금** 수혜대상자일 경우 등록금고지서에 장학금 내역 확인 후 등록금 납부 후 휴학하면 납부한 등록금은 복학하는 학기로 대체가 됩니다. 국가장학금이 등록금 고지서에 선감면 되지 않은 경우에도 등록금 납부 후 휴학하면 추후 장학금 수혜가 가능합니다.  
미등록 휴학 시 국가장학금은 취소처리 되지만, 복학 학기 복학생 국가장학금 신청기간에 재신청이 가능하며, 복학학기 기준으로 소득분위를 재산정하여 선발합니다.
- 3) 재학 중 **일반휴학 기간은 3년, 횟수로는 4회를 초과할 수 없습니다.**(2013학년도 신입생부터 적용)  
2012학년도 이전 입학생은 4년, 횟수로는 5회를 초과할 수 없습니다.(2006.7.1부터 적용)  
다만, 입대휴학, 질병휴학 및 육아휴학, 창업휴학은 휴학제한 기간 및 횟수에 포함되지 않습니다.
- 4) 휴학 후 6개월이 지난 상태에서 엇학기(조기)복학을 할 수 있습니다. 다만, 일부 전공은 교육과정 운영상 교과목개설이 제한될 수 있으므로 엇학기(조기)복학 시 해당 학과로 확인 후 수강신청에 문제가 없을 경우 복학신청하시기 바랍니다.
- 5) 휴학기간 만료 후 복학예정일까지 복학하지 않을 경우엔 **미복학제적** 처리되며, 휴학을 연장하고자 할 경우 반드시 일반휴학을 다시 신청해야 됩니다.(휴학연한 및 횟수가 초과하지 않은 범위 내에서 가능)
- 6) **휴학 후 등록은 절대 불가하오니**, 등록휴학을 원하는 학생은 8월 중 등록을 하신 후 휴학신청을 하시기 바랍니다. (휴학 반복 절대 불가)

## 라. 휴학신청방법

### ■ 재적생(재학생, 휴학생) 입대휴학 신청 방법

The screenshot displays the 'Academic Change Application' (학적변동신청) page. The left sidebar contains navigation options like 'Academic Information' (학사정보), 'Academic Management' (학적관리), and 'Academic Change Application' (학적변동신청). The main area shows application details, including 'Academic Change Application List' (학적변동 신청목록) and 'Academic Change Application Status' (학적변동 신청상세). A 'File Upload' dialog box is open, showing a file selection process. Red circles and arrows indicate the following steps: 1. Click 'Academic Information' (학사정보), 2. Click 'Academic Management' (학적관리), 3. Click 'Academic Change Application' (학적변동신청), 4. Click 'Leave of Absence Application' (휴학신규), 5. Select 'Leave of Absence' (입대휴학), 6. Select 'Term' (복무개월), 7. Select 'File Selection' (파일선택), 8. Click 'File Upload' (첨부파일 선택 후 열기), 9. Click 'Save' (저장).

- 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 → ①학사정보 → ②학적관리 → ③학적변동신청 → ④휴학신규 → ⑤입대휴학선택 → ⑥복무개월 선택 → ⑦입영통지서 파일 선택 → ⑧저장 (휴학신청완료)

\* 입영통지서 파일 : 입영통지서를 인쇄하여 스캔하거나 사진으로 찍어 JPG로 첨부(HTML파일 불가)

# 재적생(재학생, 휴학생) 일반휴학 신청 방법

**학석관리**

- 기본학석(신상정보변경)
- 전공신청
- 교류전공신청
- 학석변동신청**
- 전부(과)신청
- 전부와 경정를 조회
- 상벌정보조회

**학석변동신청**

1. 학사정보

2. 학석관리

3. 학석변동신청

4. 휴학신규

5. 학석변동구분

6. 휴학사유구분 (일반휴학)

7. 저장

8. 지도교수

9. 연구실번호

신상정보 (정보 변경 후 저장하면 변경됩니다.)

주소: 현재주소, 상세주소

연락처: 집전화번호, 휴대전화번호, 이메일

간접연락처: 성명, 휴대전화번호

**안내**

1. 일반휴학 : 지도교수상담 승인이 되면 휴학원서 제출하지 않고 바로 휴학 처리 되오니 일정을 확인하시고 신속히 휴학신청 주시기 바랍니다.  
 2. 입대휴학 : 입영통지서 파일을 첨부하시면 휴학원서 제출하지 않고 바로 휴학처리 됩니다.  
 3. 어학연수로 휴학시 종료 후, 어학연수 학점인정 신청기간(9월/9월)에 반드시 국제처로 학점인정 신청해야 합니다.

[입영안내]  
 1. 휴학을 하더라도 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기가 계속 됩니다.

- 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 → ①~③의 메뉴로 접속 → ④휴학신규 클릭 → ⑤,⑥에서 해당사항 선택 → 휴학신청 ⑦저장 → 휴학상담신청 SMS 발송됨(지도교수) → ⑧,⑨ 지도교수 정보 확인
- 재학생 → 전화, 방문, 이메일 등 가능한 방법으로 지도교수님께 **휴학상담** 받으시기 바랍니다.
- 지도교수 → 휴학 상담내용 입력 후 “**상담완료**” 클릭
- 학사팀 → “**상담완료**” 학생 휴학승인 → 처리내용 SMS 발송됨 (휴학완료)
- 휴학생 → 연장휴학의 경우 “**휴학상담생략**” ⑦저장 → 처리내용 SMS 발송됨 (휴학연장 완료)

## 2 복학 신청 안내

### 가. 복학신청기간

신청방법	날짜 및 시간	비 고
웹정보시스템	2021.7.5.(월) ~ 2021.8.8.(일)	
학사팀 방문	2021.8.9.(월) ~ 2021.8.27.(금) <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	

※ 웹정보 복학신청에 대한 승인 : 신청 7일 내 일괄승인 예정(승인 완료 후 재학증명서 출력 가능)  
복학신청 저장이 되지 않거나 '학사팀 방문 신청' 메시지가 나오면 학사팀에 방문하여야 합니다.  
(방문신청은 09:00~15:00까지 가능, 공휴일 및 토,일요일은 휴무)

### 나. 복학 종류 및 참고사항

구분	신청 방법	참고사항
(일반/입대/질병/육아휴학) 복학	온라인 또는 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 신청기간 내 웹정보시스템에서 신청 후 저장함</li> <li>* 복학확인 : 웹정보시스템/학사정보/학적관리/학적변동신청 확인 필</li> <li>* 입대휴학 후 복학               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전역자(개강전 전역예정자 해당) : 신청기간 내 웹정보시스템에서 신청 후 저장</li> <li>② 전역예정자(개강 후 전역예정자 해당)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학기개시일 1개월 이내 군전역예정자로서 정식휴가를 이용하여 개강일부터 수업가능자 → 제출서류 : 전역예정증명서(공익근무요원 복무확인서)</li> <li>- 전역예정일이 학기 개시일 1개월 이후의 경우라도 정식휴가를 이용하여 개강일부터 수업가능자 → 제출서류 : 전역예정증명서(공익근무요원 복무확인서), 소속 부대장 취학승인 확인서</li> </ul> </li> <li>③ 제출방법 : 방문제출 또는 팩스송부(학번기재) → 학사팀에서 복학처리함</li> </ul> </li> </ul>
엇학기(조기)복학	온라인	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 학기 관계없이 본인이 이수한 최종학기에 이어 복학 가능하되, 학과(전공) 운영상 엇학기(조기)복학을 불허할 수 있음</li> <li>※ 엇학기(조기) 복학 제한 대학/학과 : 치과대학 치의학과, 치의예과, 의과대학 의학과, 의예과, 간호대학 간호학과, 치위생학과, 약학대학 약학과, 사범대학, 공과대학, 예술대학 생활음악과(학과 상담 후 복학신청이 가능함)</li> </ul>
하반복학	방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 기 이수한 학기의 성적 및 등록을 포기하고 재등록·수강을 위해 신청함(순차적용)</li> <li>* 보호자도장을 지참하여 학사팀 방문 신청</li> </ul>

### 다. 복학신청방법

- 절차 : 아래 표 참조

### 라. 복학생 등록금 납부

- 1) 복학신청기간에 복학신청을 한 학생은 홈페이지에서 직접 출력한 등록금고지서로 재학생과 동일하게 가상계좌 이체 또는 지정은행에 납부하여야 합니다.
- 2) 직접방문 신청기간에 복학신청을 하는 학생은 홈페이지에서 등록금고지서를 직접 출력한 후 교내 우리은행 출장소에서만 등록금 납부가 가능합니다.

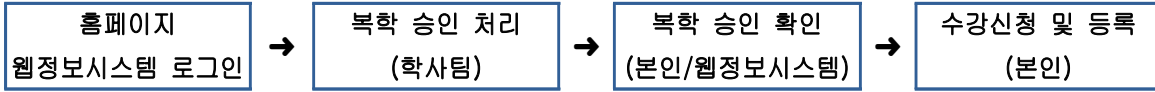
※ 등록기간(재학생과 동일) : 2021.8.23.(월) ~ 8.26(목)

### 마. 복학생 수강신청

- 1) 수강신청(재학생과 동일) 죽전 : 1차 8.9(월), 2차 8.12(목) / 천안 : 1차 8.10(화), 2차 8.13(금)
- 2) 수강신청정정(재학생과 동일) 죽전/천안 : 9.6(월) ~ 9.7(화)
- 3) 수강신청기간 이전에 복학한 학생에 한하여 재학생 수강신청기간과 동일하게 수강신청을 할 수

있습니다. 수강신청기간 이후에 복학하는 학생은 본인이 희망하는 교과목을 수강하지 못할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

## ■ 복학신청 처리 흐름도



The screenshot shows the '학석변동신청' (Academic Change Application) page. The left sidebar has '학사정보' (Academic Information) expanded, with '학적관리' (Academic Management) selected. The main content area shows '기본정보' (Basic Information) with fields for name, affiliation, and year. Below is a table for '학석변동 신청목록' (Academic Change Application List) with columns for serial number, applicant, status, year, department, application date, receipt date, approval date, and reason. The '신청상세' (Application Details) section includes a dropdown for '학석변동구분' (Academic Change Category) and buttons for '휴학신규' (New Leave) and '복학신규' (New Return). The '신상정보' (Personal Information) section has fields for address, phone number, and email. The '안내' (Notice) section has checkboxes for '휴학도움말' (Leave Help) and '복학도움말' (Return Help).

### ※ 온라인(웹정보시스템) 복학신청 방법

– 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 ① 학사정보 → ② 학적관리 → ③ 학석변동신청 → ④ 복학신규 → ⑤ 저장

※ 학부(학과 입학자 제외)로 입학한 학생은 복학신청시 제1전공을 확인하시기 바랍니다. 전공정보가 없으면 수강신청을 할 수 없으므로 학사팀으로 확인하시기 바랍니다.

– 복학승인은 복학신청 화면에서 확인 가능합니다.

※ **하반복학, 유급재수강의 경우 반드시 복학기간에 학사팀에 직접 방문 신청하여야 함**

### 바. 전부(과) 신청 안내

1) 학적상태가 '휴학'인 경우 전부(과)를 신청할 수 없습니다.

2) 전부(과)에 대한 자세한 사항은 단국대학교 포털(학사공지) 전부(과) 안내를 참조 바랍니다.(추후 공지 예정)

### 사. 학문단위조정에 따른 통폐합 학과 학생 복학 안내

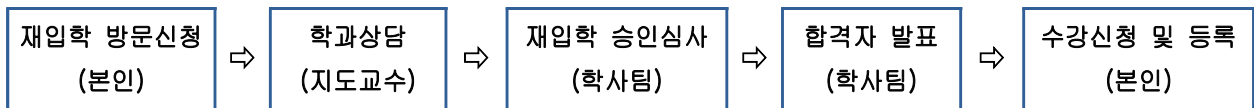
- 1) 교육편제 조정에 따라 모집 중단된 학과로 복학하는 학생은 수강신청 관련하여 소속 캠퍼스 학사팀으로 상담신청(전화 또는 방문)을 하여야 합니다.
- 2) 교육편제 조정에 따라 모집 중단된 학과로 복학하는 학생 중 소속 변경을 희망하는 학생은 학년편제와 관계없이 캠퍼스 내 타 학과로 소속변경을 희망할 경우 이를 허용하며, 복학신청 기간 내에 소속캠퍼스 학사팀에 방문 신청하여야 합니다.(음악대학, 사범대학, 국제학부, 해병대군사학과, 의과대학, 보건과학대학, 간호대학, 치과대학, 약학대학, 생활음악과, 국제스포츠학과, 학문단위 조정학과로의 전입은 제한됨)

## 3 재입학 신청 안내

### 가. 재입학 신청기간

1) 신청기간 : 2021.7.5(월) ~ 7.16(금) <단, 방문신청은 7.16(금) 11:00까지>

2) 처리 흐름도



### 나. 재입학 신청

1) 신청자격 : 학칙 제13조(재입학 자격) 참고

학칙

제13조(재입학 자격)

- ① 재입학은 해당 학부·학과의 정원 또는 캠퍼스별 총 정원의 여석 범위 내에서 허가할 수 있다.
- ② 우리 대학교에서 퇴학 또는 제적된 자로서 재입학 지원 자격은 다음 각 호와 같다('13.8.1., '14.12.26. 개정).
  1. 자퇴 및 징계에 의한 제적의 경우 1개 학기 이상 이수한 자에 한하여 제적일로부터 1년 이상 경과하여야 하며, 1회에 한한다. 다만, 학사경고 제적인 경우에는 제적일로부터 6개월 이상 경과하여야 하며, 2회에 한 한다('14.12.26. 신설).
  2. 미복교, 미등록 제적인 경우에는 제적일로부터 6개월 이상 경과하여야 하며, 횟수는 제한하지 않는다('14.12.26. 신설).

2) 신청기간 : 2021.7.5(월) ~ 7.16(금)11:00

※ 재입학 상담은 오전 중으로 학사팀에 방문하여야 합니다.(학사팀 방문 가능시간 : 09:00~15:00)

3) 신청장소 : 소속캠퍼스 학사팀 (죽전 : 범정관117호, 천안 : 도서관 학사행정센터 003-01호)

※ 재입학 신청 시 보호자 동의가 필요하므로 **보호자 도장을 지참**하여 방문하여야 합니다.

### 다. 재입학 합격여부 확인

1) 합격자 발표 : 2021. 7. 29(목) 11:00 이후

2) 방법 : 합격여부는 학사팀에서 개별 SMS 발송 통보합니다.

※ 재입학 가능여부는 정원내·외 재입학 여석보다 재입학신청자가 많을 경우 재입학심사 결과에 따라 결정되므로 재입학신청 후 반드시 합격여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 사범대학, 의과대학, 치과대학, 약학대학은 반드시 학사팀에 연락하여 여석을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

## 라. 재입학생 등록

- 1) 등록기간 중 웹정보시스템에서 등록금 고지서를 출력한 후 우리은행 가상계좌 이체 또는 지정은행에 납부하여야 합니다. ※ 등록기간(재학생과 동일) : 2021.8.23.(월)~ 8.26(목)
- 2) 재입학생은 등록기간에 등록을 완료하여야 하며 미등록 시 재입학이 취소됩니다.
- 3) 재입학생은 등록금 분납 신청이 불가합니다.
- 4) 재입학생은 당해학기에 학업을 하겠다는 의사표시(등록/수강신청)이므로 재입학 승인 후 당해학기에는 휴학(질병휴학, 입대휴학, 육아휴학 제외)을 할 수 없습니다.
- 5) 재입학생은 해당 학과에 방문하여 수강신청, 학점이수 및 학사제도에 관해 충분히 상담하여 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 하여야 합니다.

## 마. 재입학생 수강신청기간

- 1) 수강신청(재학생과 동일) 죽전 : 1차 8.9(월), 2차 8.12(목) / 천안 : 1차 8.10(화), 2차 8.13(금)
- 2) 수강신청정정(재학생과 동일) 죽전/천안 : 9.6(월) ~ 9.7(화)