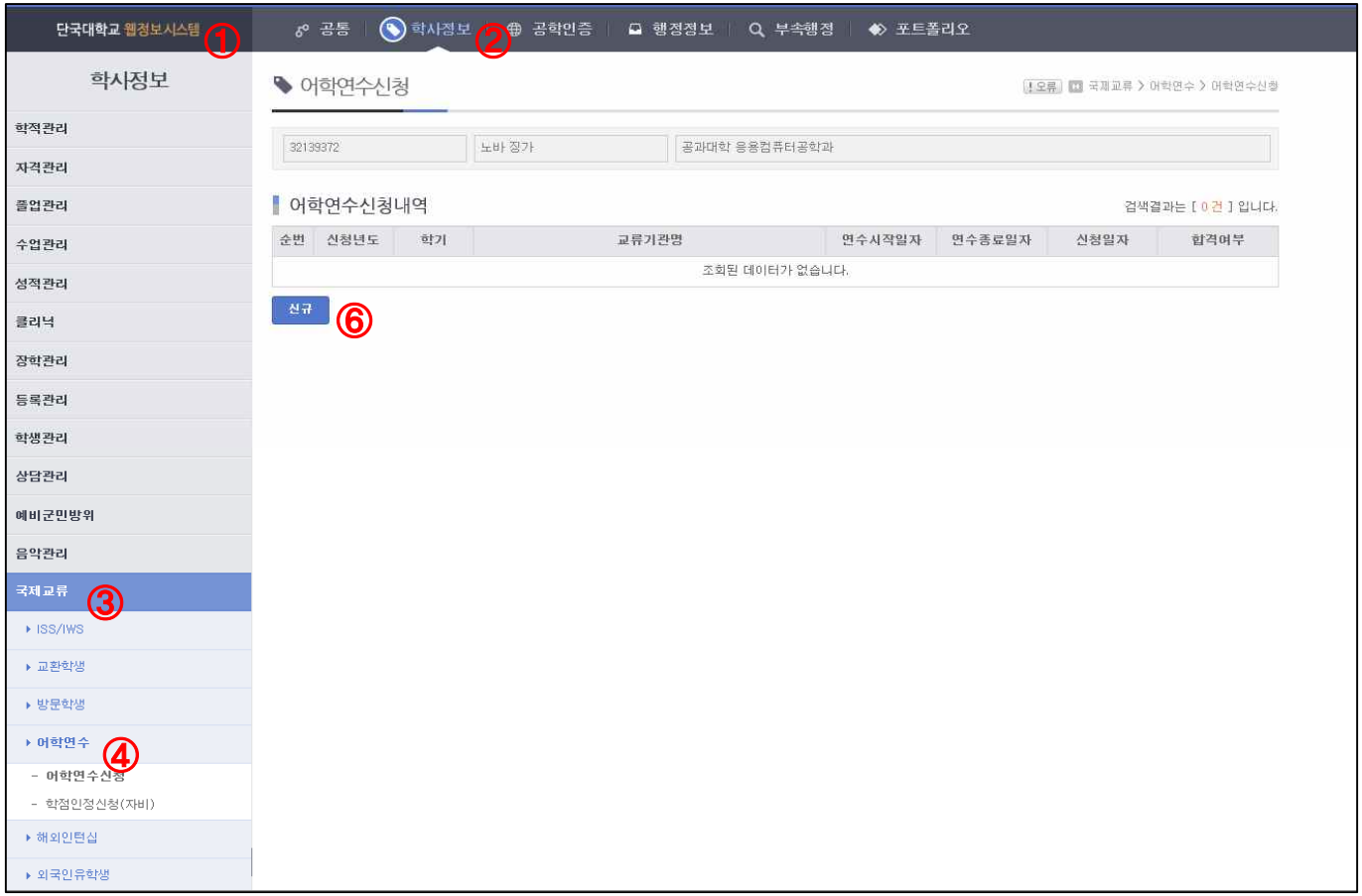
신청방법(1)

1. 홈페이지 웹정보시스템 접속
2. 학사정보 클릭
3. 국제교류 클릭
4. 어학연수 클릭
5. 어학연수 신청 클릭
6. 신규 클릭



신청방법(2)

1. 모집차수: 1차모집 클릭

2. 교류기관: 희망대학 클릭

3. 전형구분: 일반 클릭

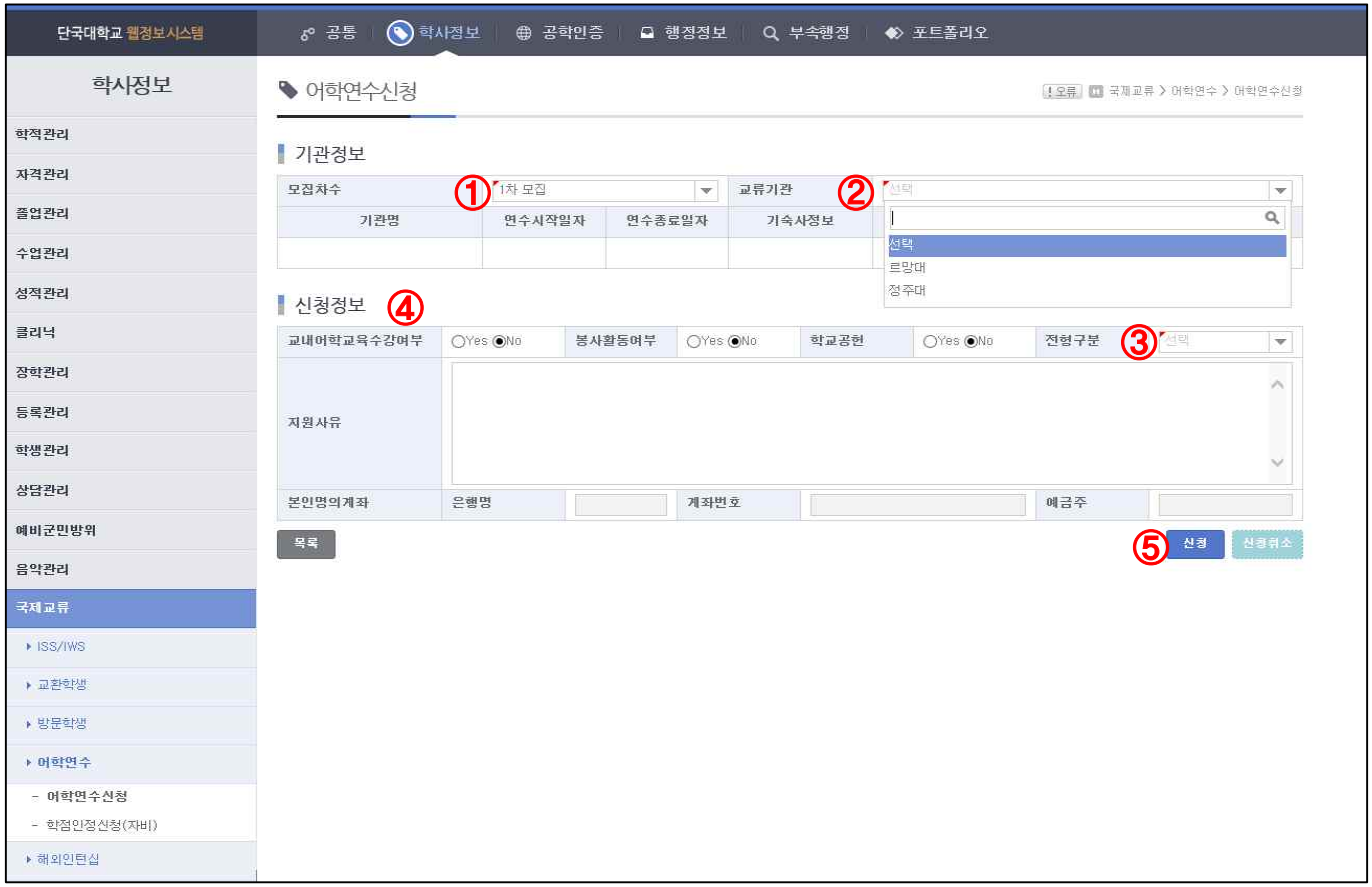
※ 사회적배려대상자는 '사회적배려대상자' 클릭

4. 신청정보

- 어학교육수강여부: 해당자만 Yes 클릭
- 봉사활동여부: 해당자만 Yes 클릭
- 학교공헌: 해당자만 Yes 클릭
- 지원사유: 300자 이하로 지원동기를 자유롭게 작성

※ 지원사유는 선발기준에 포함되어있지 않으며, 동점자 발생 및 추가선발 시에만 참고자료로 활용됩니다.

5. 완료 후 신청 클릭



신청방법(3)

1. 신청완료 확인

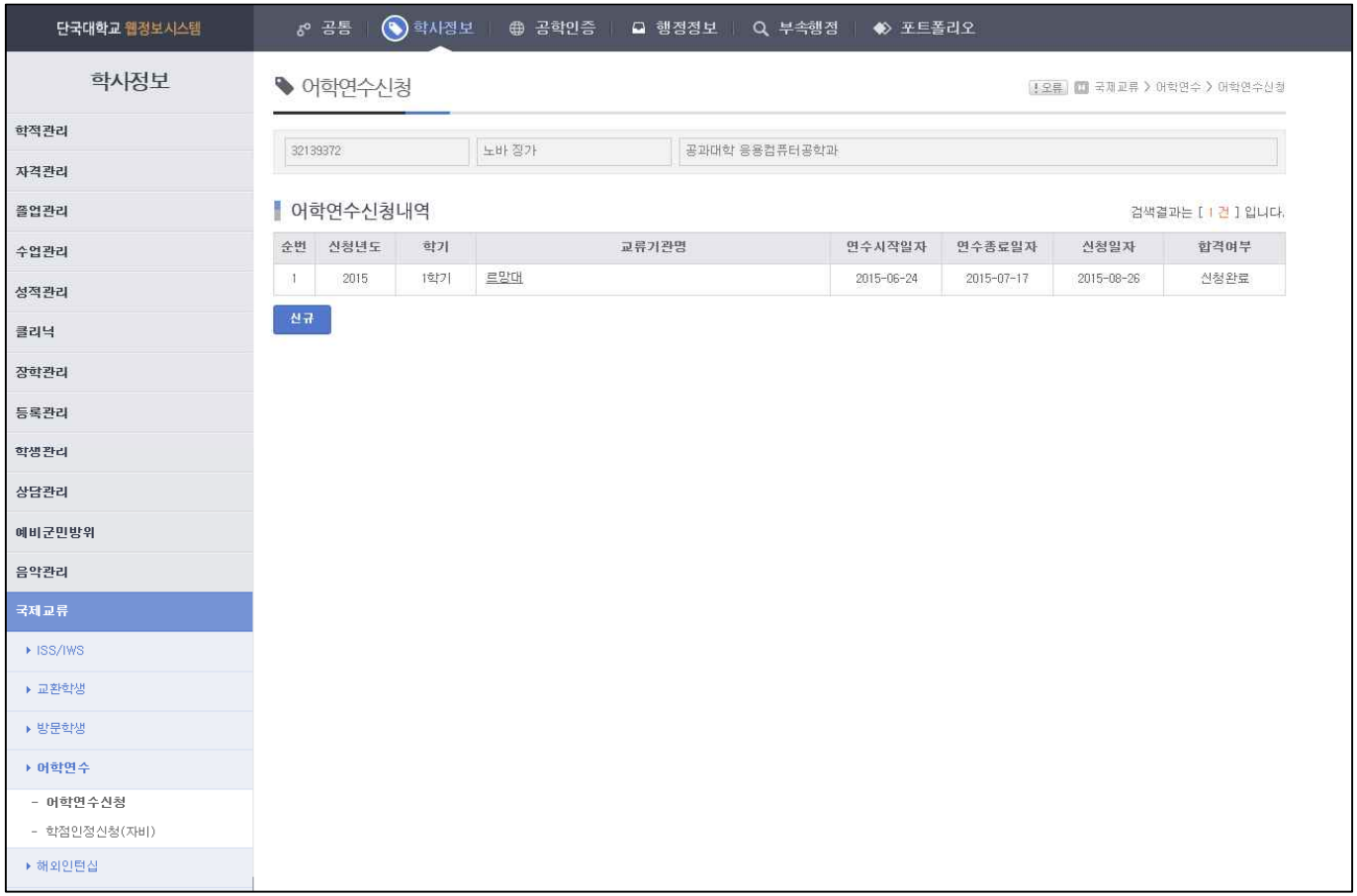
2. 확인서 제출

- 사회적배려대상자, 어학교육, 봉사활동, 학교공헌활동 공인어학성적(펜실베이니아대 지원자에 한함) 내역이 있는 학생은 이에 대한 확인서를 반드시 9. 14(금) 15:00까지 아래의 제출처로 제출하여야 함
- 확인서는 각 해당 기관에서 본인이 직접 발급받아야 하며, 정해진 별도의 양식은 없음
- 신청 시 'Yes'로 클릭하였다 하더라도 확인서를 제출하지 않을 시 인정불가 (해당 영역 0점 처리됨)
- 이메일 및 팩스를 통한 제출 불가

3. 제출처

죽전 : 국제관 314호 / 천안: 산학협력관 511호

※업무시간: 월-금 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)



Q&A

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM

주의사항 (1)

- 한 개의 대학만 선택하여 신청 가능합니다. (복수 지원, 중복 지원 불가)

- 과거에 교비어학연수에 지원하였다가 불합격한 적이 있는 학생은 재지원 가능합니다.

- 대학별 프로그램 내용 및 현지에서 발생할 수 있는 여러 비용들을 꼼꼼히 따져보고 신중하게 고려하여 신청하시기 바랍니다.

- 반드시 연수 일정에 따라야 하며 지정된 숙박시설을 이용하여야 합니다.

- 딸락주립대, 라살대학교의 경우 왕복항공권을 단체로 구입하여야 하며 연수 기간 동안 여행 등의 개별 행동이 제한됩니다.

- 수료 후 자유학점으로 어학연수학점 1학점이 인정되며 파견 종료 후 2019년 4월경에 2018-2학기 성적으로 산입됩니다.

- 수료 후 반드시 귀국보고서를 제출하여야 합니다.

주의사항 (2)

- 연수기간이 2019-1학기 수강신청 기간과 겹칠 경우 다음 학기에 재학 예정인 학생들은 현지에서 수강신청을 해야합니다.

- 장학금은 파견 직전인 12월 중순에 지급되며, 대부분의 파견대학의 경우 장학금 지급 전에 연수 비용을 납부하여야 합니다.

- 따라서 장학금이 지급되기 전까지 연수 비용의 일부 혹은 전액을 먼저 자비로 납부하여야 함을 숙지하시기 바랍니다.

- 본 장학금은 다른 교내·외 장학금 수혜 여부와 관계없이 지급됩니다.

- 지급되는 장학금은 연말정산(교육비) 세액공제 제외 대상입니다.

- 지원자격 및 확인서 등의 증빙서류가 위조 혹은 허위로 드러날 경우 합격한 후라 하더라도 불합격 처리 됩니다.

- 최종 합격 후 변심으로 파견을 포기할 경우 추후 모든 국제교류프로그램의 참가를 제한합니다.

FAQ – 봉사활동

Q1. 봉사활동내역은 어떻게 확인서를 제출해야 되나요?

- A: 교내봉사활동은 본교 홈페이지의 증명서 발급 페이지를 통해서 출력하여 제출하셔야 되며 (발급비용 500원 발생), 실습시간만 인정합니다. 사회봉사온라인특강 등 특강시간은 인정 불가합니다. 교외봉사활동은 활동하였던 기관에서 본인이 직접 발급받아 제출하셔야 합니다.

  ※ 교외봉사활동내역이 교내봉사활동내역에 들어가 있는 경우 교외봉사활동 확인서는 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

Q2. 교외봉사활동에 대한 양식이 따로 있나요?

- A: 정해진 양식은 없습니다. 본인임을 증명할 수 있는 이름, 생년월일(혹은 학번) 및 봉사 시간 이 세가지는 반드시 표기되어 있어야 합니다.

Q3. 교외기관에서 봉사활동을 한 적이 있는데 해당 기관이 없어졌습니다. 확인서를 어떻게 발급받나요?

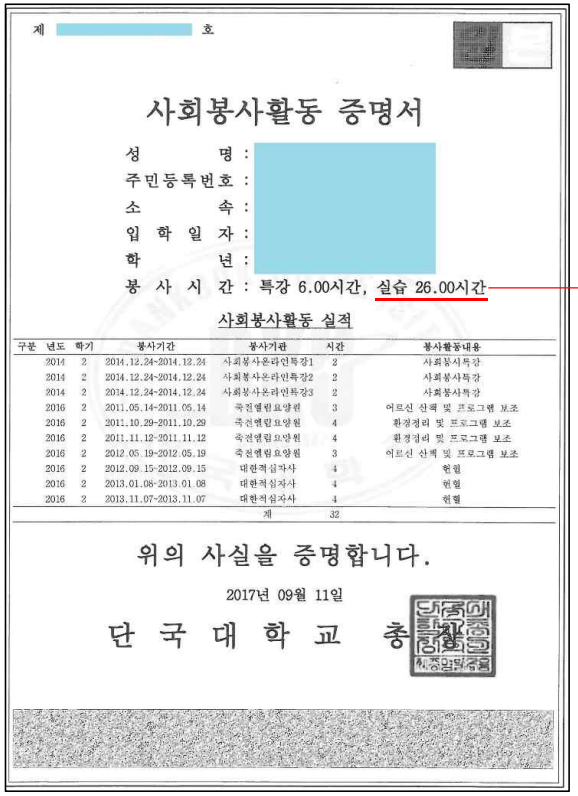
- A: 기관이 없어졌거나 이를 증명할 수 있는 확인서 발급이 어렵다면 인정해 드릴 수가 없습니다.

Q4. 헌혈도 봉사활동으로 인정하여 주나요?

- A: 네. 헌혈은 횟수당 4시간으로 인정하고 있습니다.

FAQ – 봉사활동

교내봉사활동 증명서 샘플



제 [redacted] 호

사회봉사활동 증명서

성 명 : [redacted]
주민등록번호 :
소 속 :
입 학 일 자 :
학 년 :
봉 사 시 간 : 특강 6.00시간, 실습 26.00시간

사회봉사활동 실적

구분	년도	학기	봉사기간	봉사기관	시간	봉사활동내용
	2014	2	2014.12.24~2014.12.24	사회봉사온라인특강1	2	사회봉사특강
	2014	2	2014.12.24~2014.12.24	사회봉사온라인특강2	2	사회봉사특강
	2014	2	2014.12.24~2014.12.24	사회봉사온라인특강3	2	사회봉사특강
	2016	2	2011.05.14~2011.05.14	죽전열린요양원	3	어르신 산책 및 프로그램 보조
	2016	2	2011.10.29~2011.10.29	죽전열린요양원	4	환경정리 및 프로그램 보조
	2016	2	2011.11.12~2011.11.12	죽전열린요양원	4	환경정리 및 프로그램 보조
	2016	2	2012.05.19~2012.05.19	죽전열린요양원	3	어르신 산책 및 프로그램 보조
	2016	2	2012.09.15~2012.09.15	대한적십자사	4	헌혈
	2016	2	2013.01.08~2013.01.08	대한적십자사	4	헌혈
	2016	2	2013.11.07~2013.11.07	대한적십자사	4	헌혈
				계	32	

위의 사실을 증명합니다.

2017년 09월 11일

단 국 대 학 교 총

실습시간만 인정

교내봉사활동 증명서 출력방법

1. 본교 홈페이지의 증명서 발급 페이지 접속
   (http://www.dankook.ac.kr/web/kor/-468)

2. 인터넷증명발급 바로가기 클릭

3. 사회봉사활동 증명서 1부 발급 신청

4. 출력 후 제출

FAQ – 봉사활동

교외봉사활동 확인서 샘플(1)

자원봉사활동 확인서

성 명		주민등록번호	[redacted]-*******
주 소	[redacted]		

● 자원봉사 활동 실적 (기간미지정)

자원봉사 활동 횟수	총 7회	자원봉사 활동 시간	총 28시간 30분

● 자원봉사 활동 내역

활동기간	봉사시간	분 야	봉 사 내 용	실적등록기관/봉사장소
[redacted]	3시간 30분	기타	[redacted]	[redacted]
	2시간 0분	기타		
	4시간 0분	기타		
	4시간 0분	기타		
	4시간 0분	기타		
	3시간 0분	전문교육		
	8시간 0분	일손지원		

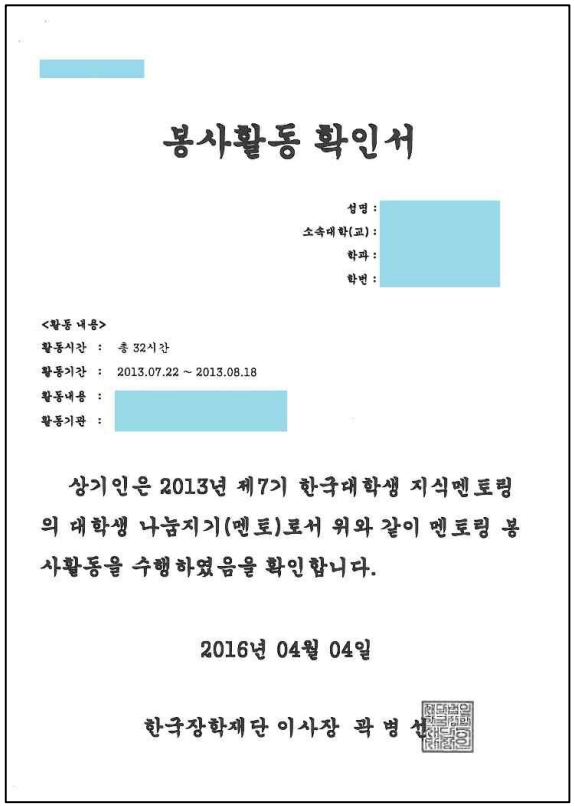
- 이 하 여 백 -

위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인 함.

2016 년 04 월 09 일

한 국 중 앙 자 원 봉 사 센 터 장

교외봉사활동 확인서 샘플(2)



[redacted]

봉사활동 확인서

성명 : [redacted]
소속대학(교) :
학과 :
학번 :

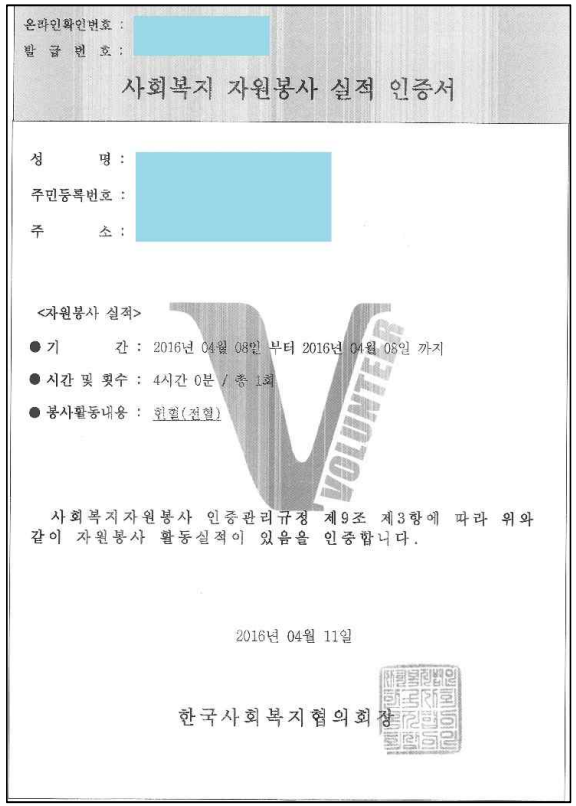
<활동 내용>
활동시간 : 총 32시간
활동기간 : 2013.07.22 ~ 2013.08.18
활동내용 : [redacted]
활동기관 :

상기인은 2013년 제7기 한국대학생 지식멘토링의 대학생 나눔지기(멘토)로서 위와 같이 멘토링 봉사활동을 수행하였음을 확인합니다.

2016년 04월 04일

한국장학재단 이사장 곽 병 선

교외봉사활동 확인서 샘플(3)



온라인확인번호 : [redacted]
발 급 번 호 :

사회복지 자원봉사 실적 인증서

성 명 : [redacted]
주민등록번호 :
주 소 :

<자원봉사 실적>
● 기 간 : 2016년 04월 08일 부터 2016년 04월 08일 까지
● 시간 및 횟수 : 4시간 0분 / 총 1회
● 봉사활동내용 : 위험(전혈)

VOLUNTEER

사회복지자원봉사 인증관리규정 제9조 제3항에 따라 위와 같이 자원봉사 활동실적이 있음을 인증합니다.

2016년 04월 11일

한국사회복지협의회장

FAQ – 교내어학교육

Q1. 어학교육 수강내역으로는 어떠한 것들이 있나요? 확인서는 어떻게 받나요?

- A: 어학교육은 국제처에서 시행하는 **국제계절학기의 Global Village**와 **원어민튜터링**만 인정합니다. 수강언어는 상관없습니다. 반드시 수강에 대한 확인서를 발급받아 제출하여야 합니다. (후면의 발급방법 참조)

Q2. 토익스파르타 등의 교내에서 진행한 타 어학교육은 인정이 안 되나요?

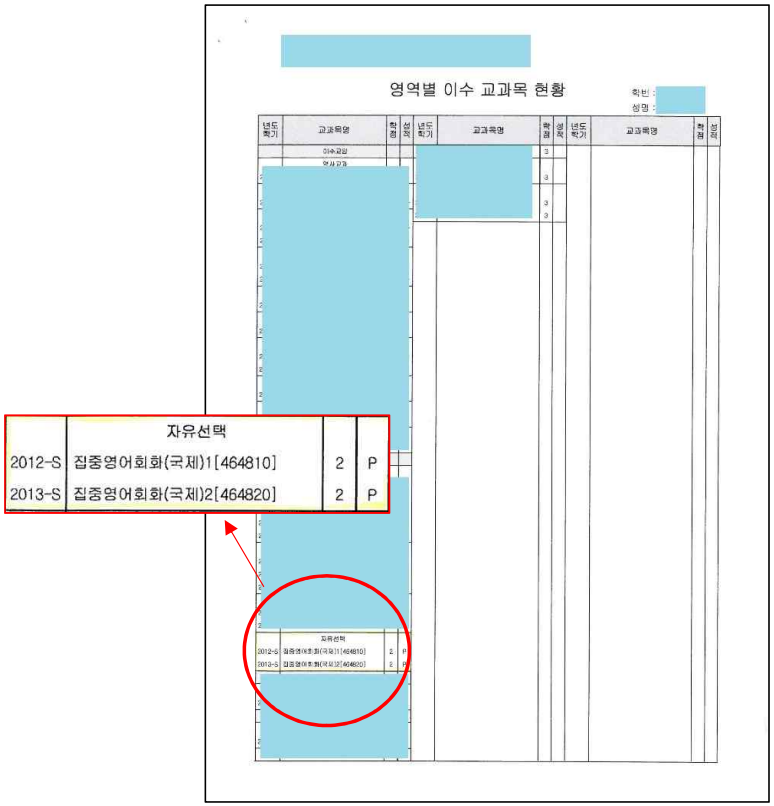
- A: 지난 학기부터 선발기준이 변경되어 인정이 되지 않습니다.

Q3. 학기 중에 수강한 원어강의는 인정이 되지 않나요?

- A: 학기 중이나 계절 학기에 정규 교과목으로 개설되는 전공원어강의, 교양원어강의는 인정되지 않습니다.

FAQ – 교내어학교육

국제계절학기의 Global Village 수강확인서 샘플



확인서 발급방법

1. 포털 웹정보 접속

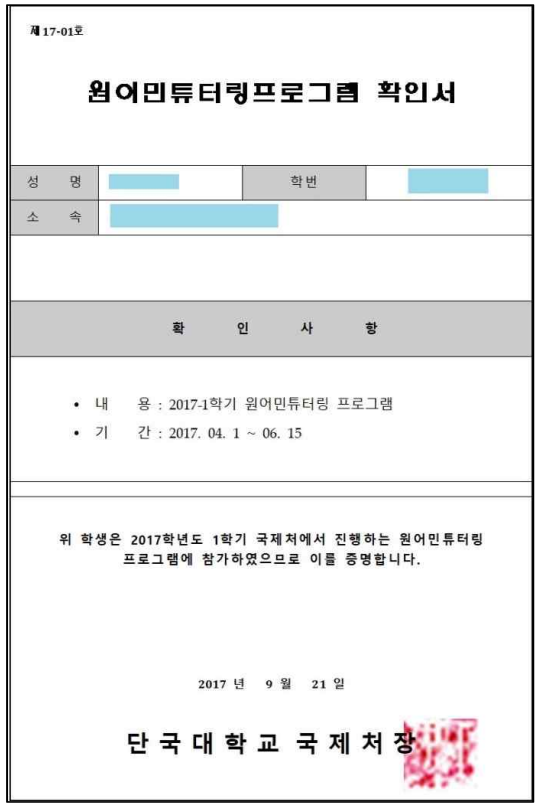
2. 학사정보 -〉 졸업관리 -〉 자가진단시뮬레이션

3. 출력하여 영역별 이수교과목 현황 페이지만 제출

〈Global Village 안내〉
http://www.dankook.ac.kr/web/kor/global-village

FAQ – 교내어학교육

원어민튜터링 확인서 샘플



제17-01호

원어민튜터링프로그램 확인서

성 명		학번	
소 속			

확 인 사 항

- 내 용 : 2017-1학기 원어민튜터링 프로그램
- 기 간 : 2017. 04. 1 ~ 06. 15

위 학생은 2017학년도 1학기 국제처에서 진행하는 원어민튜터링 프로그램에 참가하였으므로 이를 증명합니다.

2017 년 9 월 21 일

단 국 대 학 교 국 제 처 장

확인서 발급방법

방문 발급

- 죽전: 국제관 314호
- 천안: 산학협력관 511호

※ 업무시간: 월-금 09:00-17:00

〈원어민튜터링 안내〉

- 포털 학사공지의 공지사항 확인

※ 글로벌교육팀에서 시행하는 전공튜터링과는 다른 프로그램이니 착오 없으시기 바랍니다.

FAQ – 학교공헌활동

Q1. 학교공헌활동은 어떠한 것들이 있나요?

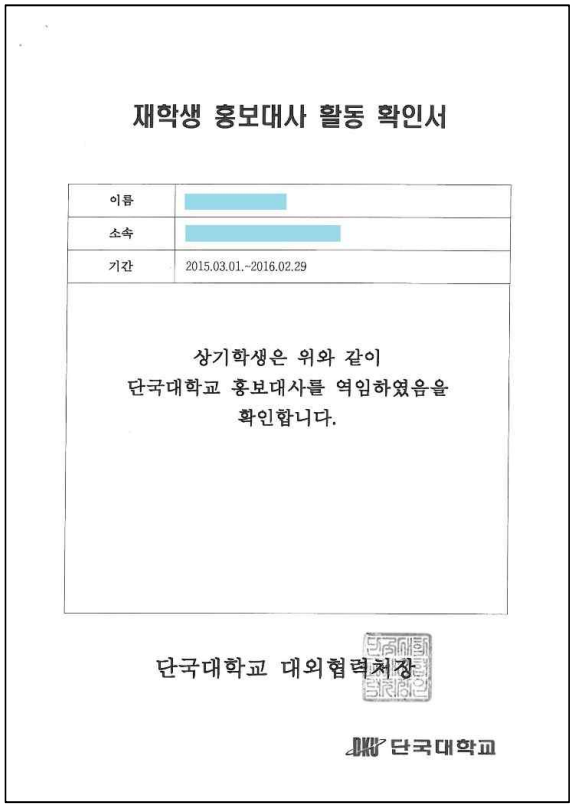
- A: 아래에 해당하는 활동들만 학교공헌활동으로 인정합니다.
  - ·단국미디어센터(단대신문, 영자신문, 단대방송) 6개월 이상 활동
  - ·총학생회 임원 1학기 이상 활동
  - ·재학생 홍보대사(날개단대) 1학기 이상 활동
  - ·국제학생회(GTN) 1학기 이상 활동
  - ·단과대학 회장(학과장 제외) 1학기 이상 활동
  - ·교수학습개발센터 학생자문단 1학기 이상 활동
  - ·CS경영센터 단울림 학생강연단 1학기 이상 활동

Q2. 확인서는 어떻게 발급받아야 하나요? 양식이 따로 있나요?

- A: 활동하였던 기관에서 본인이 직접 발급받아 제출하셔야 합니다. 1회 이상이면 전부 10점으로 인정 됩니다.
  따로 정해진 양식은 없으며, 본인의 학번, 이름, 활동기간 및 직책(임원이거나 회장일 시)이 꼭 명시되어 있어야 합니다.

FAQ – 학교공헌활동

학교공헌활동 확인서 샘플(1)



재학생 홍보대사 활동 확인서

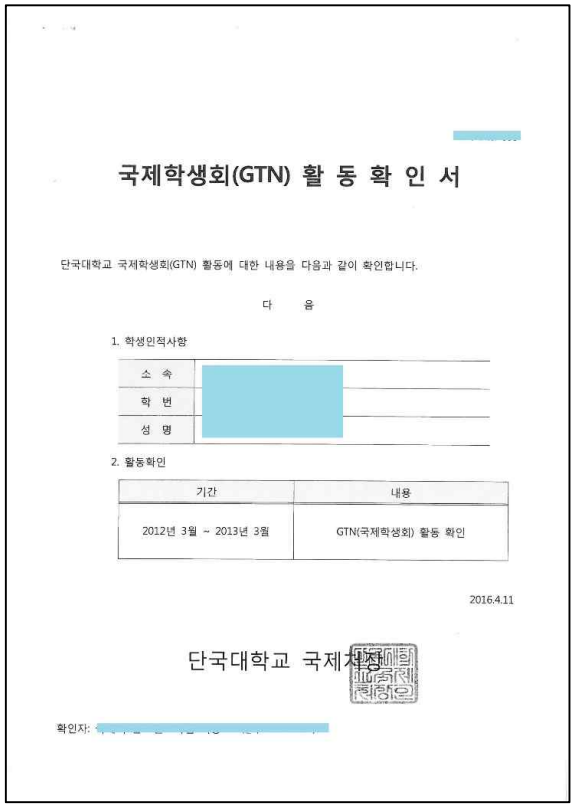
이름	[redacted]
소속	[redacted]
기간	2015.03.01.~2016.02.29

상기학생은 위와 같이
단국대학교 홍보대사를 역임하였음을
확인합니다.

단국대학교 대외협력처장

DKU 단국대학교

학교공헌활동 확인서 샘플(2)



[redacted]

국제학생회(GTN) 활 동 확 인 서

단국대학교 국제학생회(GTN) 활동에 대한 내용을 다음과 같이 확인합니다.

다 음

1. 학생인적사항

소 속	[redacted]
학 번	
성 명	

2. 활동확인

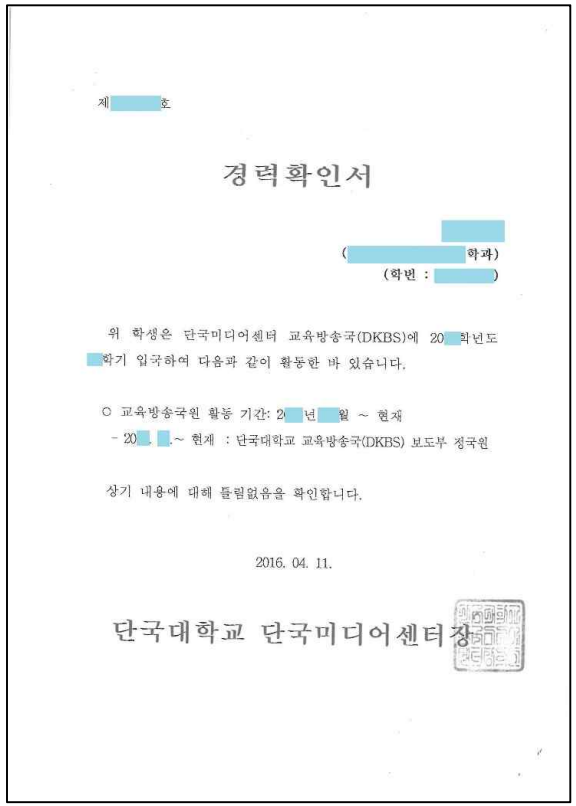
기간	내용
2012년 3월 ~ 2013년 3월	GTN(국제학생회) 활동 확인

2016.4.11

단국대학교 국제처장

확인자: [redacted]

학교공헌활동 확인서 샘플(3)



제[redacted]호

경력확인서

[redacted]
([redacted]학과)
(학번 : [redacted])

위 학생은 단국미디어센터 교육방송국(DKBS)에 20[redacted]학년도 [redacted]학기 입국하여 다음과 같이 활동한 바 있습니다.

○ 교육방송국원 활동 기간: 2[redacted]년[redacted]월 ~ 현재
- 20[redacted] ~ 현재 : 단국대학교 교육방송국(DKBS) 보도부 정국원

상기 내용에 대해 틀림없음을 확인합니다.

2016. 04. 11.

단국대학교 단국미디어센터장