

법무법인 클라비스

서울 서초구 반포대로 30길 33 블리스빌딩 3층
Tel: (02) 525-7200, Dir : (02)525-7245 Fax: (02) 525-7208

20160427

수신: 법학과

발신: 법무법인 클라비스 변호사 김영국

제목: 법무법인 사무직원(여) 모집요강

< 접수기간 및 방법 >

마감일 : 2016 년 4 월 26 일(화) ~ 2016 년 5 월 6 일(금) 18 시

접수방법 : 이메일 지원(ymkim@clavislaw.co.kr)

제출서류 : 이력서, 자기소개서, 졸업증명서, 경력증명서(경력자에 한함)

< 전형절차 >

1 차 : 서류심사

2 차 : 담당변호사 면접

< 상세요강 >

업직종 : 사무직원(비서)

채용형태 : 정규직 (수습기간 3 개월)

모집인원 : 1 명

급여 : 면접 후 결정

지원자격 : 대학교졸업(4 년), 졸업예정

경력 : 신입/경력 (경력 1 년이상)

우대조건 : 여성우대, 법학과우대

자격/능력 : 문서작성가능자

성별 : 여

나이 : 무관

근무부서 : 비서/송무

근무요일 : 주 5 일(월 ~ 금)

근무시간 : 오전 9 시 ~ 오후 6 시

복리후생 : 국민연금(4 대보험), 고용보험(4 대보험), 산재보험(4 대보험), 건강보험(4 대보험)

급여제도 : 퇴직금

휴일/휴가 : 연차

회사 위치 : 서초역 1 번 출구 200m 이내

< 채용관련 문의 >

담당자 : 김영미 과장 (직통전화 : 02-525-7245)